

Vilniaus lopšelis – darželis „Vaidilutė“

(švietimo įstaigos pavadinimas  
I. e. p. direktorė Aida Makutėnienė

švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019 m. vasario 19 d. Nr. A290-36/19(3.4.40-PA2)

(data)

Vilnius

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

### II SKYRIUS

#### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

##### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

##### 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

##### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

#### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Ugdyti vaikų pilietiškumą, patriotiškumą, meilę artimiausiai aplinkai - darželiui, plėsti socialinį akiratį.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pedagogų ir bendruomenės partnerių iniciatyvos bei projektai.</li><li>2. Respublikiniai bei tarptautiniai projektai eTwinning programoje.</li><li>3. Tikslinės edukacijos ir renginiai, skirti įstaigos 50-mečiui paminėti.</li><li>4. Vėliavos stiebo įsigijimas ir įtvirtinimas darželio prieigose.</li><li>5. Patalpų modernizacija, senus baldus bei šviestuvus pagal galimybes keičiant šiuolaikiškais.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Projektai, scenarijai, vaizdo ir video medžiaga. Refleksija.</li><li>2. Užbaigti arba vykdomi projektai eTwinning programos platformoje.</li><li>3. Aktyvios iniciatyvos, renginiai įstaigoje ir už jos ribų: Koncertas „Tau, mielas darželi“ (dalyvauja mūsų bei kiti rajono ar miesto darželių ugdytiniai), knyga apie darželį (rengia vaikai, tėvai, pedagogai), edukacinis seminaras pedagogams, dalinimasis gerąja patirtimi (dalyvauja metodinis ratelis „Aidas“), akcija „Apkabinkime darželį“ (vaikai, pedagogai, kiti dalyvaujantys svečiai kuria sveikinimus, atvirukus. Atvirukai skaitomi ir eksponuojami darželyje. Akcijos dieną susikibę rankomis sustoja aplink darželį ketindami jį apkabinti. Renginys fiksuojamas foto bei filmuojamas.</li><li>4. Programėlės, padėkos, kiti dokumentai. Valstybinių švenčių metu ant stiebo pakeliama trispalvė bei darželio vėliava.</li></ol>

		5. Koridoriaus šviestuvų keitimas, kai kurių patalpų renovacija, papildymas baldais, stendų keitimas.
9.2. Šiuolaikiškas ir kokybiškas visapusis vaikų kompetencijų ir įgūdžių ugdymas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompiuteriais aprūpinti likusias grupes („Riešutėlis“, „Malūnėlis“, „Boružėlė“ ir „Varpelis“) bei 1 kompiuterį skirti metodiniame kabinete, naudotis direktoriaus pavaduotojai ugdymui.</li> <li>2. Priešmokyklinio ugdymo grupėse įrengtos interaktyvios lentos, apmokyti pedagogai dirbti.</li> <li>3. Vidaus ir lauko erdvių turtinimas, priemonių bei įrangos tvarkymas, atnaujinimas, papildymas.</li> <li>4. Tėvų įtraukimas į aktyvų bendruomenės gyvenimą.</li> <li>5. Galimybė vaikų ugdymą papildyti neformalaus ugdymo būreliais, edukaciniais renginiais.</li> <li>6. Aktyvi specialistų paieška.</li> <li>7. Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų integracija.</li> <li>8. Renginių salės modernizacija.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visos pedagogės darbo vietoje turi kompiuterius.</li> <li>2. Interaktyvia lenta pagal poreikį ir galimybes naudojasi priešmokyklinių ir kitų grupių vaikai. Pedagogų, vaikų ir tėvų atsiliepimai.</li> <li>3. Ugdymo aplinka ir erdvės papildomos priemonėmis ir žaislais. Pagal paskirtį naudojamos lysvės, prižiūrimos lauko aikštelės.</li> <li>4. Tėvų susirinkimai, profesijos dienos grupėse, šventiniai renginiai kartu, ekskursijos, įgyvendinamos tėvų iniciatyvos.</li> <li>5. Specialistų savanoriškas įtraukimas į ugdymo(-si) procesą: aktorių, artistų bei dalykų mokytojų. Vaikų edukacijai įrengta papildoma patalpa (rekonstruoti skalbyklą, įrengiant patalpas edukacijai).</li> <li>6. Prie kolektyvo komandos prisijungia spec. pedagogas, logopedas, IKT specialistas.</li> <li>7. Renginys, skirtas vaikų sveikatingumui „Tūkstantis žingsnių aplink darželį“, stendinė informacija tėvams, e-seminarų stebėjimas ir aptarimas.</li> <li>8. Psichologo ir logopedo konsultacijos pedagogams ir tėvams.</li> <li>9. Pakabinti projektorių ir ekraną, pianiną pakeisti nauju, šiuolaikišku.</li> </ol>
9.3. Sveika mityba ir visapusės sveikatos priežiūra	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sveikatai palankaus meniu taikymas</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vaikų, tėvų, bendruomenės bei įstaigos sveikatos</li> </ol>

kiekvienam vaikui.	<p>įstaigoje.</p> <p>2. Tėvų švietimas sveikos mitybos klausimais.</p> <p>3. Psichologinės bei fizinės sveikatos užtikrinimas įstaigoje: aplinka, edukacija, „Sveikatos savaitės“, „Savaitė be patyčių“ bei kiti vaikų sveikatinimo projektai ir renginiai.</p>	<p>specialisto analizė ir atsiliepimai apie meniu pokyčius darželyje. Duomenų analizė.</p> <p>2. Patyčių prevencijos sudarymas ir vykdymas, veiksmo savaitės, bei projektai jų refleksija ir analizė. Smurto ir patyčių prevencijos programa. Neformaliojo ugdymo pedagogo, psichologo bei pedagogių veiklos rezultatų apžvalga ir aptarimas.</p>
9.4. Pedagogų kompetencijų tobulinimas.	<p>1. Pedagogų aktyvinimas domėtis inovacijomis, naujovėmis, skatinimas taikyti naujoves savo darbe.</p> <p>2. Internetinės platformos <a href="http://www.pedagogas.lt">www.pedagogas.lt</a> įsigijimas ir taikymas, kvalifikacijos kėlimas seminaruose, konferencijose, dalinimasis gerąja patirtimi įstaigoje ir už jos ribų.</p> <p>3. Mokytis dirbti kompiuteriu bei programomis. Patirtį turinčios pedagogės moko viena kitą, atlieka nustatytas užduotis.</p>	<p>1. Pedagogų atviros veiklos, dalinimasis patirtimi įstaigoje ir už jos ribų. Aktyvus (rengia ir skaito pranešimus) ir pasyvus (dalyvauja kaip klausytojas) dalyvavimas konferencijose, seminaruose.</p> <p>2. Darbai atlikti kompiuteriu: temos, informacinių lentų skelbimai, dokumentų rengimas, užduotys vaikams ir kt.medžiaga parengta kompiuteriu.</p> <p>3. Aukštesnę kategoriją įgys 3 pedagogės. Akredituotų programų pažymėjimai, padėkos, diplomai, kiti dokumentai.</p>
9.5.		

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Galima pedagogų motyvacijos stoka, abejingumas, nenoras keistis.
10.2. Lėšų nukreipimas nenumatytiems pirkiniams ir aplinkybėms.
10.3. Specialistų stygius įstaigoje.
10.4. Žmogiškieji faktoriai.

Valstybės administracijos  
Kultūros ir sporto departamento  
Direktorė

(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

Susipažinau.

*d.e.p. direktorė*  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

2019-02-19



(parašas)

*Abalo Makušonienė*

(vardas ir pavardė)

2019-02-19  
(data)