

Vilniaus lopšelis-darželis „Vaidilutė“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorė Aida Makutėnienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2023-02-24 Nr. A290-027/23(3.4.40-AD14)
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2021-2022 m. prioritetų įgyvendinimas:

• **Priešmokyklinio ugdymo kokybės gerinimas. Dalijimasis gerąja patirtimi.**

Priešmokyklinio ugdymo pedagogė ir pavaduotoja ugdymui dalyvavo atnaujintos Priešmokyklinio ugdymo programos mokymuose. Informacija dalinamasi su priešmokyklinio ugdymo pedagogėmis. Ugdymo(si) procese palaipsniui pereinama prie atnaujintos priešmokyklinio ugdymo programos, skatinamos patirtinio ugdymo(si) galimybės, lauko erdvių išnaudojimas, bandymai, eksperimentai, tyrinėjimai, IKT įrenginių poreikis ir jų taikymo elementai, ugdomosios patirties refleksija. Atnaujintoje (2022 m) ikimokyklinio ugdymo programoje „Vaivorykštė“ siekta dermės ir sklاندus perėjimo priešmokyklinio ugdymo link. Vaikų vertinimus ir pasiekimus tėvai stebi e-dienyne „Mūsų darželis“, aptaria su pedagogėmis pagal poreikį arba susirinkimų metu.

Didelis dėmesys vaikų fiziniam ir psichiniam ugdymui, sveikatos stiprinimui. Dalyvaujama respublikiniuose renginiuose „Sveikatiada“, „Be active“, „Zipio draugai“, „Būkime sveiki ir žvalūs“, priklausome tinklui „Sveika Mokykla“, dalyvaujame iniciatyvose ir projektuose: „Tūkstantis žingsnių – vieni juokai“, „Nykštukų bėgimas“, „Šokio virusas“, „Gaminkime sveikai iš vaisių ir daržovių“, „Sportuojantis koridorius“, „Aktyviai, draugiškai, sveikai“, socialiniuose projektuose „Kuo daugiau išgelbėto maisto“, organizuojami respublikiniai projektai: „Būk pasveikintas, gimtasis Vilniau“, „Mano širdelėj – visa Lietuva“ ir kt.

Pedagogai dalinasi patirtimi, reflektuoja. Organizuojami pasitarimai bendroms veikloms ir renginiams aptarti, pasiskirstoma darbais ir atsakomybe. Gamtamokslinės patirties sklaida viešoje erdvėje: https://aplinka.vilnius.lt/vaiku-gamtamokslinio-ugdymo-patirtimi-pedagogai-dalijosi-konferencijoje-aplinkosaugine-veikla-artimiausioje-vaiko-aplinkoje/?fbclid=IwAR0NEeIBVJdJ-aV-MItORazN6_UjIB3zHr9nSm9wBKegO0nG_GBLaseErQQ

• **Ankstyvojo amžiaus vaikų higienos/savitvarkos įgūdžių ugdymas darželyje. Jų svarba šiuolaikiniame kontekste.**

Veiklos, edukaciniai užsiėmimai ankstyvojo amžiaus grupėse vaikų sveikatos, higienos bei savitvarkos įgūdžių tema: „Mano švariosios rankytės“, „Muiliukas ir vanduo- mūsų kasdieniniai draugai“, „Rūbeliai ir batukai mėgsta tvarką“, „Mano dantukai“ ir kt.

Bendradarbiaujama su šeimomis, dalinamasi straipsniais, skrajutėmis, teikiama vaizdo medžiaga viešoje ir uždaroje Facebook grupėse, įstaigos svetainėje, taip pat informuojama e-paštu, žodžiu. Teikiama savalaikė informacija apie adaptaciją „Sėkmingą vaiko adaptaciją lemiantys veiksniai“, apie sveikatą „Laikas pasirūpinti vaiko sveikata“, „Kaip išlikti sveikam per gripo sezoną“, „Vaikų odontologų baimė“, dalinamasi socialine informacija „Netylėkite!“ ir pan. Papildomą informaciją individualiai pagal poreikį teikia socialinis pedagogas, psichologė, spec. pedagogė, logopedės.

- **Ikimokyklinio ugdymo(si) kokybės užtikrinimas įvairių gebėjimų ir poreikių vaikams, objektyvus ir kokybiškas vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimas;**

Visuminio, patirtinio ugdymo metodai taikomi ugdymo procese, veiklos organizuojamos lauke, netradicinėse erdvėse. Į lauko edukacinių erdvių plėtrą įtraukta įstaigos bendruomenė, vaikai ir šeimos. Dalyvaujama respublikiniuose projektuose, akcijose, konkursuose: „Atmintis gyva, nes liudija“, „Pasveikinkit vieni kitus“, „Tolerancijos diena“, „Iš močiutės skrynios“, „Vaivorykštės spalvų laboratorija“, gamtosauginiame projekte-konkurse „Mažieji sodeliai“, „Daržovės ir vaisiukai – emociukai“, „Grybų fiesta“.

Specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams ir jų mokytojams padeda mokytojo padėjėja, vaiko gerovės specialistų komanda. Ribotą vaikščiavimo galią turinčiam ugdytiniui sudarytos sąlygos lankyti grupę pirmame aukšte.

Tobulinamas ikimokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimas. E-dienyne „Mūsų darželis“ koreguotos vertinimo pateiktys, atsižvelgta į pedagogų pasiūlymus. Tėvai susipažįsta su vaikų pasiekimais ir vertinimais, aptaria su grupės mokytoju.

Stebimos pedagogų veiklos, kartu aptariami pasiekimai ir problematiškos sritys, ieškoma sprendimų.

Bendradarbiaujama su tėvų bendruomene, informacija perduodama žodžiu, individualių susitikimų ir susirinkimų metu, e-laiškais, uždaroje Facebook grupėse ir viešoje erdvėje: įstaigos svetainėje ir Facebook puslapyje. Tėvai skatinami bendradarbiauti, siūlyti pastebėjimus ir idėjas, kviečiami kartu dalyvauti iniciatyvose, prisidėti prie profesinių veiklų. Bandruomenėje plėtojamas šūkis: Lopšelis-darželis „Vaidilutė“ - vaikų pasaulis, kurį kuriame kartu!

- **Vadovo profesinių kompetencijų tobulinimas.**

Profesinės kompetencijos plėtojamos mokymuose, seminaruose, konferencijose. Pažymėtina: „Ugdomasis vadovavimas ir efektyvus žmogiškųjų išteklių valdymas pokyčių laikotarpiu“; „Ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovų ir pedagogų kompetencijų vertinimo pokyčiai“ (2021); „Dirbtinis intelektas ir mokymosi analitika: ateitis prasideda šiandien“ (2021); Pranešimas „Mokomės žaliojoje aplinkoje ir iš jos“ respublikinėje teorinėje-praktinėje konferencijoje „Aplinkosauginė veikla artimiausioje vaiko aplinkoje“ (2021), nuoroda į medžiagą <http://www.vaidilute.vilnius.lm.lt/projektai/>; „Pokyčiai švietimo organizacijoje: praradimai ir atradimai“; „Švietimo aktualijos 2022“ (2022); apgintas ISM Švietimo lyderystės programos magistrinis darbas „Mentorystės reikšmė ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovų profesinei karjerai“ Vilniaus miesto ugdymo įstaigų pradedančiųjų vadovų ir jų mentorių mokymo programos dalyvė, parengtas pranešimas „Mentorystės reikšmė ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovų profesinei karjerai“ bei tuo pačiu pavadinimu straipsnis: <https://www.svietimonaujienos.lt/mentorystes-reiksme-ikimokyklinio-ugdymo-istaigu-vadovu-profesinei-karjerai/>, programos „Geros mokyklos koncepcijos praktinis įgyvendinimas darželyje“ dalyvė ir pranešimo „Mentorystės reikšmė ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovų profesinei karjerai“ rengėja; baigti I lygio kursai „Viešojo kalbėjimo mokymai“ (2022).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir įtraukiojo ugdymo procesus	1.1.1. Ankstyvojo ugdymo vaikų adaptacijos tobulinimas; 1.1.2. Ikimokyklinio ugdymo gerinimas; 1.1.3. Priešmokyklinio ugdymo (toliau PU); tobulinimas ir gerinimas; 1.1.4. Spec. poreikių vaikų ugdymo kokybės gerinimas.	<ul style="list-style-type: none"> • Ankstyvojo ir ikimokyklinio ugdymo tėvų švietimas vaikų adaptacijos ir ugdymo klausimais. Švietėjiška informacija ir susirinkimai vykdomi nuo birželio mėn iki tol, kol išreiškiamas poreikis. Informacijos sklaida vykdoma viešame Facebook, svetainėje ar e-laiškais. Susirinkimai (atsižvelgiant į situaciją dėl COVID-19 grėsmės plitimo), vykdomi grupėse su tėvais sutartu laiku. Vertinimo rodikliai: nurodytu laikotarpiu, mažiausiai 3 informaciniai pranešimai tėvams ir mažiausiai 1 susirinkimas kiekvienoje grupėje tėvams. (iki 2023 gruodžio mėn); • PU pedagogai tobulina žinias ir dalyvauja naujos PU programos pristatymo mokymuose ir seminaruose (2022m). Dalyvavimą patvirtina pažymėjimai. • 100 proc. mokytojų tobulins savo profesines žinias. Pažymėjimai patvirtins apie dalyvavimą seminaruose ir mokymuose. (iki 2023 sausio mėn.); • Tėvų atsiliepimai telefonu, Facebook, e-laišku apie ugdymo organizavimą ir jo vykdymą padės tobulinti ugdymo kokybę. (iki 2023 m sausio mėn.); 	<ul style="list-style-type: none"> • Sukurta atskira lauko edvė ankstyvojo ugdymo grupėms, vaikų saugumui apjuosta tvorele; • Gamtamokslinės kompetencijos plėtrai ikimokyklinio ((toliau IU) ir priešmokyklinio ugdymo (toliau PU) grupės dalyvavo švietimo įstaigų žaliųjų erdvių konkurse bei Vilniaus miesto ir rajono edukacinių erdvių konkurse „Tyrinėjame pavasarį kartu su STEAM“ (2021); • PU grupės aprūpintos stalais ir papildomomis priemonėmis STEAM veikloms; • Salėje pakabintos „Išmaniosios grindys“; • Muzikos, meno ir aplinkosauginio ugdymo kompetencijoms plėtoti organizuotas virtualus projektas Vilniaus mieste „Skambantys medžiai“(2022); • Organizuotas gamtamokslinis, emocinis ir bendruomenės santykių formavimo projektas „Surask pavasarį savo gėlytę“ (2022); • Bendruomenės informacijos sklaida

		<ul style="list-style-type: none"> • 100 proc. mokytojų tobulina kompiuterinio raštingumo žinias. Tobulinami gebėjimai valdyti e-žurnalą, grupėse naudojami išmaniųjų technologijų prietaisai, tokie kaip interaktyvi lenta, projektorius, patvirtina apie mokytojų IT raštingumą. Išprusę mokytojai dalinasi tarpusavyje žiniomis vieni su kitais. Rengiami mokymai pagal poreikį (ne mažiau 1/ ketv. Iki 2023m vasario mėn.) • Spec. poreikių vaikams teikiama specialistų pagalba (pagal poreikį, pagal specialistų grafiką iki 2023m vasario mėn.) • Atnaujinama įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa "Vaivorykštė" (iki 2022 gegužės mėn.). 	<p>vykdoma viešame Facebook puslapyje, įstaigos svetainėje, e-laiškais. Mokslo metų pradžioje ir papildomai pagal poreikį, visose grupėse vyksta tėvų susirinkimai. Pateikti protokolai patvirtina susirinkimų temas ir aktualijas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudarytos galimybės vaikams lankyti papildomus būrelius: anglų k, STEAM, Robotikos, keramikos ir šokių; • Mokytojai tobulina kompetencijas mokymuose platformose pedagogas.lt, ugdymomeistrai.lt ir kt. pagal individual poreikį. Pažymėjimai, padėkos ir vadovo įsakymai patvirtina apie dalyvavimą. • PU pedagogai tobulina žinias ir dalyvauja naujos PU programos pristatymo mokymuose ir seminaruose (2022m). Pažymėjimai patvirtina apie dalyvavimą. • Geri tėvų atsiliepimai žodžiu, įstaigos viešojo facebook grupėje, e-paštu; Atsiliepimai tėvų komitetų ir įstaigos tarybos posėdžių metu. Patvirtinta protokoluose. • Mokytojai tobulina kompiuterinio raštingumo žinias, mokosi naudotis e-žurnalais. Mokslo metų eigoje vykdomi individualūs mokymai,
--	--	---	---

			<p>kuriais dalinasi mokytojai vieni su kitais;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nuo rugsėjo 1 d. logopedo pagalbą teikia ne 1, o 2 logopedai; • Pedagogai dalinasi patirtimi vieni su kitais, mokytoja R. parengė skrajutę "Refleksija", mokytojos K, R, V, V, I, D prisidėjo atnaujinant IU programą "Vaivorykštė" (2022m): http://www.vaidilute.vinius.lm.lt/planavimo-dokumentai/ • Parengtas ir suderintas Strateginis veiklos planas 2023-2027 m." <p>Ivykdyta 100 proc.</p>
1.2. Vaikų sveikatingumo puoselėjimas	1.2.1. Sveikos mitybos puoselėjimas; 1.2.2. Sveikatingumą skatinančios veiklos vaikams ir bendruomenei;	<ul style="list-style-type: none"> • Įstaiga laikosi sveikos mitybos principų, atliepia alergiškų vaikų, vaikų vegetarų poreikius, tobulina valgiaraščius, atsižvelgdama į vaikų pageidavimus ir tėvų pastebėjimus (valgiaraščiai skelbiami e-dienyne iki 2022m. rugpjūčio mėn.); • Formuojami sveikos gyvensenos įgūdžiai: organizuojamos vaikų sveikatą stiprinimo pažinimo veiklos, vaikus aktyvinančios veiklos, sporto renginiai (mažiausiai 1k/mėn); • Į sveikatinimo veiklas įtraukiama įstaigos bendruomenė (atsižvelgiant į pandeminę situaciją, vykdoma tiesiogiai arba nuotoliniu būdu 2021-2022 m.m., mažiausiai 1k/pusm.); 	<ul style="list-style-type: none"> • Sudaryti 3 savaitių valgiaraščiai, kurie skelbiami įstaigos e-dienyne "Mūsų darželis" ir svetainėje: http://www.vaidilute.vinius.lm.lt/maitinimo-organizavimas/ • Įsigyta sporto inventoriaus ir priemonių vidaus ir lauko sportui; • Dalyvauta sporto projektuose: „Futboliukas“, „Nykštukų bėgimas“, Sveikatiada, „Sveika mokykla“ veiklose, Smurto ir patyčių prevencijos veiklose: „Tolerancijos diena, draugo diena“, „Be patyčių“, „Zipio draugai“; • Psichologo pateiktos rekomendacijos, kaip padėti vaikams,

		<ul style="list-style-type: none"> • Palaikomi ir puoselėjimi ryšiai su sporto bendruomenėmis, vykdomi projektai, žaidynės, iniciatyvos (iki 2022m. birželio mėn.). • Vykdomos vaikų aktyvumą skatinančios veiklos įstaigos ir lauko aplinkose. Naudojamas sporto inventories, gamtinė aplinka. (vykdoma visus 2021-2022 m.m., mažiausiai 1k/mėn.). • Informaciniai pranešimai ir sklaida bendruomenei sveikatos stiprinimo klausimais soc.tinkluose (atsakingi pedagogai, dietistas ir administracija, vykdoma visus 2021-2022 m.m., 1k/mėn.). 	<p>turintiems emocinių problemų;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalinamasi visuomenės sveikatos biuro informacija sveikatos stiprinimo ir ligų prevencijos klausimais įstaigos Facebook puslapyje: https://www.facebook.com/LdVaidilute • Lauko aplinkoje plėtojamos edukacinės erdvės, praturtinusios vaikų visuminį-patirtinį ugdymą. Gauta LR seimo padėka už kūrybingą edukacinių erdvių kūrimą ir dalyvavimą 2022 metų Nacionaliniame mokyklų edukacinių erdvių konkurse. • Sveikatingumo ir fizinio aktyvumo projektas Vilniaus miestui „700 žingsnių 700 metų Vilniaus jubiliejui“. • Prevencinis projektas įstaigoje, skirtas lavinti vaikų kalbą, balsą, dikciją ir artikuliaciją „Garsai ir garsažodžiai“ (2022). Įgyvendinta 100 proc.
<p>1.3. Finansinio raštingumo tobulinimas, finansinių išteklių racionalus, ekonomišką, rezultatyvų panaudojimas</p>	<p>1.3.1. Parengta 2022 m. tarifikacija 1.3.2. Racionalus darbo užmokesčio panaudojimas. 1.3.3. Tėvų įsiskolinimo už darželį mažinimas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Iki 2022-02-15 parengti ir su ekonomistu suderinti 2022 m. tarifikaciją. • Kalendorinių metų pabaigoje nenumatomas lėšų trūkumas. • Sutaupytos lėšos kalendorinių metų pabaigoje panaudojamos darbuotojų premijoms ir priemokoms už papildomą darbą. • Tėvų mokesčio už darželį kontrolė. Tėvų mokesčio 	<ul style="list-style-type: none"> • Finansinių ataskaitų rinkiniai patalpinti įstatigos sveatinėje ir matomi viešai: http://www.vaidilute.vilnius.lm.lt/financines-ataskaitos/ • 1k/ metus darbuotojai paskatinti premijomis; • Nedrausmingai už darželį mokantiems tėvams žodžiu teikiami priminimai.

		<p>ataskaitų stebėjimas ir priminimas vėluojantiems susimokėti. (kiekvieną mėn iki 10 d.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laiku pateikiami įsiskolinimų už darželį išrašai buhalterijai (iki 2022m gruodžio mėn). • Sumažintos skolos už darželį dar 10 proc. (iki 2022 m. gruodžio mėn) • Dalyvauti seminaruose ir mokymuose dėl biudžetų sudarymo (planavimo) sąmatų, pajamų prognozavimo ir išlaidų paskirstymo. (1 ir daugiau seminarų/metus). 	<p>Ataskaitiniu laikotarpiu įsiskolinimų nėra;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skolos už darželį sumažėjo 50 proc; • Dalyvauta vadovų konferencijoje “Gero darželio link..”, išklaustyti finansinio raštingumo mokymai. Įgyvendinta 100 proc.
1.4. Stabilus ir palankus personalo darbas	<p>1.4.1. Palankaus emocinio klimato puoselėjimas įstaigoje; 1.4.2. Bendradarbiavimu, pasitikėjimu ir geranoriškumu grįstos įstaigos kultūros kūrimas; 1.4.3. Nesusipratimų išsiaiškinimas ir konfliktų sprendimas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atlikti bendruomenės mikroklimato tyrimą (iki 2022 m. lapkričio mėn.); • Plėtoti patyčių prevencijos, Gerumo dienos, Tolerancijos programas kartu su vaikais. (nustatytomis dienomis); • Personalas aprūpintas darbo priemonėmis ir medžiagomis (iki 90 proc), rūpinamasi kompetencijų stiprinimu. (100 proc.), kelia kompetencijas mokymuose ir seminaruose (mažiausiai 1/ketv, vykdoma visus metus); • Sukurti bendruomeniškumo ir gerumo puoselėjimo tinklus tarp įstaigos narių: mentoriaus paskyrimas naujam darbuotojui, kolegialus savalaikės psichologinės ar fizinės pagalbos suteikimas vieni kitiems (Nėra viešų nusiskundimų, vykdoma 100 proc. pagal poreikį visus metus); • Specialistų pranešimai ir pagalba personalui (pasirinktinai soc., spec. pedagogą, psichologą ar kt. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2022 m. Įstaigoje atliktas mikroklimato įsivertinimas atskleidė, kad mikroklimatas yra labai geras: mokytojų bendruomenė (M) ir ne pedagoginis personalas (P) linkę bendradarbiauti, dalintis patirtimi, idėjomis, palaiko tarpasmeninius santykius (M 51,8%, P 44%), vykdo įvairias užduotis, skirtas įstaigos pokyčiams (M 48.2%, P 54%); • Kartu su vaikais dalyvauta patyčių prevencijos, Gerumo dienos, Tolerancijos programose ir iniciatyvose; • Kūrybiškumo, bendruomeniškumo ir saviraiškos plėtrai dalyvauja įstaigos reprezentacijoje, eksponuoja rankdarbius parodose “Rudens gėrybės”, “Apsnigtas miškas”, iniciatyvose

		<p>specialistą) sprendimo (mažiausiai vykdoma visus metus).</p> <p>konfliktų klausimais 1/pusmečiui, mokslo</p>	<p>“Tolerancijos namas” ir kt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokytojų dienos proga kolektyvui organizuota vakaronė neformalioje aplinkoje - pasiplaukiojimas laivu Neries upėje (2022); • Bendruomenės sutelktumui, psichologinio emocinio klimato formavimui – organizuota iniciatyva “Kalėdinio vainiko paslaptys” (2022); šventinis vakaras boulinge (2022); • Profesines kompetencijas papildoma pedagogas.lt, VSC, ŠMC organizuojamuose mokymuose; • Kolegialus savalaikis psichologinės ir fizinės pagalbos suteikimas darbuotojai, dėl karo veiksmų pasitraukusiai iš Ukrainos; • Personalas aprūpintas darbo priemonėmis ir medžiagomis pagal profesinį poreikį. • Nebuvo organizuoti specialistų pranešimai konfliktų sprendimo klausimais. <p>Igyvendinta 95 proc.</p>
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Neatlikti trinkelių keitimo darbai.	Negautas finansavimas trinkelių keitimui.
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI


8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>8.1. Priešmokyklinio ugdymo turinio ir vaiko kompetencijų dermė, skatinanti individualius vaiko pasiekimus ir pažangą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Užtikrinta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio dermė, įgyvendinti ugdymo tikslai, uždaviniai, taikant į vaiką orientuoto ugdymo metodus, vaiko kompetencijų augimą skatinančius pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus; • į vaiką ir jo vertybių ugdymą orientuotame, integraliame ugdymo procese tikslingai taikomi vaiko ir mokytojo sąveika grindžiami mokymo(si) metodai ir priemonės; • taikomi patirtinio mokymo(si) metodai (projektai, tyrinėjimai, eksperimentavimas, pažintinės išvykos, diskusijos ir kt.), pripažįstamas žaidimas ir kasdienis vaiko gyvenimas grupėje kaip neatsiejama ugdymo dalis; • pasitikėjimu ir pagarba, grindžiamas tikslingas bendradarbiavimas su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos 	<ul style="list-style-type: none"> • Vaiko veiklos stebėjimų protokolai/aprašai, vaiko darbeliai ir įvertinimai e-dienyne padės atpažinti kiekvieno vaiko ugdymo poreikius, kylančius iš asmenybės raidos tarpsnio, individualių raidos ypatumų, prigimtinių gebėjimų visumos ir sociokultūrinės aplinkos. Vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimai vykdomi ne rečiau kaip 1k/ketv. Visus mokslo metus; • IU ir PU dermė. Pedagogai bendradarbiauja tarpusavyje ir su tėvų bendruomene. Reguliariai teikiama informacija tėvams, tėvai įtraukiami į bendras edukacijas. (patvirtina susirinkimų protokolai, įrašai skaitmeninėje erdvėje vykdoma ne rečiau 1k/ketv). Pedagogų susirinkimai vykdomi 1k/sav arba ne mažiau kaip 2k/mėn.; • Įsigyti naujų inovatyvių mokymo(-si) priemonių (interaktyvi lenta 1vnt, planšetės iki 3 vnt, robotai ne mažiau 2 vnt.) iki 2023 m. lapkričio mėn. • Atnaujinti grupių bibliotekas, papildyti vaizdine metodine medžiaga ir plakatais (iki 2023 lapkričio mėn. ir/ar papildant visus metus); • Lauko edukacinių erdvių įsisavinimas ir plėtra

	<p>specialistais, pradinio ugdymo mokytojais.</p>	<p>(edukacijų rengimas erdvėse pagal poreikį, ne rečiau 1k/sav);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalyvavimas projektuose, iniciatyvose 1k/mėn. Dalyvavimą patvirtina pažymėjimai ir padėkos. • Organizuojamos edukacinės išvykos ir ekskursijos (pagal poreikį, bet ne rečiau 1 k/ketv); • Vykdomi susitikimai su I-ą klasių mokytojais ir/ar specialistais, siekiant priešmokyklinuko parengimo į mokyklą dermės (iki 2k/metus).
<p>8.2. Kurti ir palaikyti saugią aplinką, sudarant sąlygas asmenybės ugdymui(-si) ir ugdymo pasiekimų gerinimui.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • bendradarbiaujant su vaiko tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais užtikrintas kokybiškas ir inovatyvus IU ir PU programų vykdymas, • teikiamas savalaikis grįžtamasis ryšys tėvams (globėjams), ugdymo įstaigos administracijai ir kitiems su vaiko ugdymu susijusiems asmenims. • Sukurtos ir plėtojamos bendradarbiavimo formos, informacijos sklaida 	<ul style="list-style-type: none"> • Vaiko pagalbos specialistai bendradarbiauja su mokytojais, įsitraukia į bendrą veiklą, iniciatyvas, organizuoja projektus. (ne rečiau 1k/ketv); • Vaiko gerovės komisijos (toliau VGK) vertinimai vykdomi esant poreikiui visus metus. (VGK pasitarimai vykdomi ne rečiau 1k/ketv). • Įstaigos svetainėje, Facebook grupėse skelbiami informaciniai pranešimai socialineemocine psichologine tematika ir kitomis aktualiomis temomis, rengiami kvietimai į susitikimus, mokymus, seminarus. (planuojama iki 1k/ketv); • Vaiko pagalbos specialistai dalyvauja bendruomenės susirinkimuose, rengia pranešimus aktualiomis temomis. (pagal poreikį, bet ne rečiau 1k/pusm).
<p>8.3. Finansinio raštingumo tobulinimas, finansinių išteklių</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Parengta 2023 m. tarifikacija 	<ul style="list-style-type: none"> • Iki 2023-02-15 parengti ir su ekonomistu suderinti 2023 m. tarifikaciją.

<p>racionalus, ekonomiškas, rezultatyvus panaudojimas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Racionalus darbo užmokesčio panaudojimas. • Tėvų įsiskolinimo už darželį mažinimas 	<ul style="list-style-type: none"> • Biudžetinių metų pabaigoje nenumatomas lėšų trūkumas. • Sutaupytos lėšos kalendorinių metų pabaigoje panaudojamos darbuotojų premijoms ir priemokoms už papildomą darbą. • Tėvų mokesčio už darželį kontrolė. Tėvų mokesčio ataskaitų stebėjimas ir priminimas vėluojantiems susimokėti. (kiekvieną mėn iki 10 d.). • Laiku pateikiami įsiskolinimų už darželį išrašai buhalterijai (iki 2023m gruodžio mėn). • Sumažintos skolos už darželį dar 10 proc. (iki 2022 m. gruodžio mėn) • Dalyvauti seminaruose ir mokymuose dėl biudžetų sudarymo (planavimo) sąmatų, pajamų prognozavimo ir išlaidų paskirstymo. (1 ir daugiau seminarų/metus).
<p>8.4. Įstaiga – visuomenei atvira organizacija</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija atvira skaitmeninėje erdvėje. Kuriama svetainė, grupės, jos turinys gyvas, populiarus. • Komunikacija su bendruomene šiuolaikiška, ieškoma patrauklių bendradarbiavimo formų: skaitmeninė erdvė, e-paštas, tiesioginės transliacijos. • Įstaiga įvairiapusė, tolerantiška, pripažįstanti ugdymo(si) stilių ir skirtingų asmenybių įvairovę. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualia informacija dalinamasi įstaigos svetainėje, Facebook puslapyje. (pagal poreikį, aktualijas, bet ne rečiau kaip 2k/mėn; • Rengiami formalūs (iki 2k/m) ir neformalūs (pagal poreikį, bet ne rečiau 1k/m) susirinkimai su įstaigos ir tėvų bendruomene. Teikiama individuali informacija žodžiu, telefonu, e-paštu; • Organizuojamos grupėse profesijos dienos, vakaronės ir susitikimai su tėvų bendruomenėmis (numatyta metiniame veiklos plane ir/ar pagal poreikį). Protokolai ar padėkos patvirtina apie susirinkimus;

		<ul style="list-style-type: none"> • Vaikai naudojami IKT veiklų metu. Įsigyti pagal poreikį daugiau IKT priemonių (iki 2023 gegužės mėn). • Vaikai ir meninio ugdymo pedagogas naudojami šiuolaikinėmis priemonėmis. Įsigyti naują pianiną (iki 2023 birželio mėn); • Palankaus požiūrio į įtraukiojo ugdymo integraciją formavimas. Susitikimai su specialistais, aktualios diskusijos (1k/ketv), informacijos sklaida (metiniuose planuose nurodytos temos ir datos); • Pagalba sunkiau besimokantiems ir gabiems vaikams. (mokytojui ir/ar vaikui skiriama specialistų pagalba). Sudaryti ir patvirtinti pagalbos teikimo specialistų grafiką.
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai.
9.2. Finansų stoka.
9.3. <i>Forse majeure</i> aplinkybės.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Pritariu 2022 m. vadovo vertinimą atnaujinti, įstaigos vertinimo rezultatai vertinami labai gerai. Per 2022 m. įgyvendintose srityse nustatytos užduotys, pasiekti numatyti tikslai. Džiaugiamės įstaigos bei įstaigos vadovo tolesniu darbu.

Mokytojų tarybos narys, tevelin atstovas
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /


(parašas)

Laimis Gogelin
(vardas ir pavardė)

2023-01-23
(data)

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami labai gerai. Nustatyti pareiginės algos kintamąją
dalį 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.*

Meras

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)



(parašas)

Remigijus Timonius

(vardas ir pavardė)

_____ (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai

Susipažinau.

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Andro Pakulionis

(vardas ir pavardė)

2013-08-21 (data)