

Vilniaus lopšelis-darželis „Vaidilutė“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorė Aida Makutėnė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026- Nr.
Vilnius

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Igyvendinant įstaigos strateginį ir metinį veiklos planą, pagrindinis dėmesys skirtas vaikų kompetencijų ugdymui besikeičiančioje aplinkoje, skatinant savarankiškumą, sveikos gyvensenos įpročius ir aktyvų, patyriminį mokymąsi. Inicijuoti projektai ir veiklos įstaigos vidaus ir lauko aplinkoje, pav. sausinių kepimas darželio virtuvėje bei pasivaikščiojimai miesto erdvėse, Nuosekliai tobulintos ugdymo aplinkos: atnaujintos grupių erdvės, baldai, papildytos vaikų ir mokytojų bibliotekos, įsigytos ugdymo priemonės vaikams - modernios, inovatyvios, skirtos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių: šviesos stalai, konstruktoriai, dėlionės ir kt. Sudarant geresnes sąlygas ugdymo procesui, fiziniam vaikų aktyvumui ir bendruomenės veikloms, suremontuota ir atnaujinta salės patalpa, lauko erdvėje įrengta sporto aikštelė.

Įstaigoje kryptingai pereinama nuo tradicinio ugdymo grupėse prie mokymosi skirtingose erdvėse. Skatinant vaikų judėjimą, saviraišką ir patyriminį mokymąsi, organizuojamos veiklos vidaus ir lauko aplinkose, nedradicinėse erdvėse: muzikos veikla su B. Jonušo muzikos mokyklos mokiniais, išvyka į teatralizuotą koncertą vaikams “Pelėda Drūlija”, taip pat operos ir baleto teatro artistės edukacija vaikams apie baleto meną ar susitikimas su prozininku, gamtininku, fotografu, aplinkosaugininku Selemonu Paltanavičiumi.

Organizuotos edukacinės išvykos, ekskursijos: Energetikos ir technikos muziejuje, Valdovų rūmuose, Žirmūnų ir A. Mickevičiaus bibliotekose, Žirmūnų pašte ir kt. Taip pat tėvų ir vaikų vakaronės, šventiniai rytmečiai ar pažintinės veiklos už įstaigos ribų: “Mūsų šeimynėlė”, “Namuko dirbtuvės”, “Užgavėnių šėlsmas”, “Kūrybinių žibintų dirbtuvės”, sausinių dekoravimas su tėveliais, Velykinių margučių dirbtuvės, “Kelio ženklai gatvėje” ir kt. Surengti mokymai darželio vaikų tėvams “Skaitymo kelias - nuo garsų iki raidžių”.

Bendradarbiaujama ir vykdomi projektai su socialiniais partneriais: Draugiškos viktorinos žaidynės lopšelyje-darželyje “Žvangutis”, Vilniaus kolegijos studentų pasirodymas vaikams (2025), lopšelyje-darželyje “Krivulė” parengas Kristinos Ž. pranešimas "Pilietiškumo ugdymas ir bendruomenės kūrimas" (2025) ir kt.

Atnaujintos ankstyvojo ugdymo skaitymo erdvės, kuriančios jaukią ir mokymuisi palankią aplinką – pakeistos minkštosios zonos, įsigytos naujos lentynos, staliukai, širmos, patobulinti apšvietimo sprendimai.

Stiprinta personalo profesinė bendruomenė – pedagogai skatinami mokytis, dalintis patirtimi, bendradarbiauti ir augti profesiskai: sudaromos sąlygos VIKO pedagogikos studentams atlikti pedagoginę praktiką darželyje, skiriami menoriai; mokytojai patiriami dalinasi vieni su kitais: pristato priemones, mokymus, patys rengia edukacijas: mokytojos Indrė, Renata, Emilija dalinasi savo mokymų patirtimis, logopedė Auša pristatė savo kūrybos logopedines metodines priemones bei pravedė edukacijas grupėse “Sveikas maistas - sveikas vaikas”, “Oranžinis moliūgas”.

Organizuoti mokymai, seminarai, diskusijos, pedagogai dalyvavo konferencijose, inicijavo projektus: kartu su Lietuvių literatūros ir tautosakos institutu suorganizuota mokslinė - praktinė konferencija

„Žaidžiu tarp raidžių“, puoselėti neformalus bendruomenės ryšiai per bendras veiklas ir susitikimus: „Tėvų susirinkimai“, „Įstaigos tarybos posėdis“ ir kt.

Formuojamas teigiamas požiūris į asmeninį tobulėjimą ir profesinę ūgtį. Penki pedagogai šiuo metu tobulina pedagogines studijas, pavaduotoja ugdymui – profesinės kompetencijas magistrantūros studijose.

Kaip vadovė, bendruomenę motyvuojau asmeniniu pavyzdžiu. Iki 2025 m. liepos mėn. vykdyti atnaujintų ugdymo programų rengimo mokymai ir teiktos konsultacijos Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo mokytojams bei vadovams. Nuo 2025 m. pradėtos doktorantūros studijos, parengtos ir publikuotos aktualios mokslinės publikacijos, reikšmingos ikimokyklinio ugdymo ir visai švietimo bendruomenei. Tęsiama profesinės patirties sklaida vykdant Vilniaus miesto ikimokyklinių ugdymo įstaigų tarybos pirmininkės pareigas. Tobulinamos profesinės kompetencijos ir patirties sklaida: dalyvauta EDU organizuojamoje išvykoje į Tauragės lopšelius-darželius; profesinėje stažuotėje Berlyne. Patirtimis pasidalinta su įstaigos pedagogų bendruomene.

Stiprinamos pedagogų profesinės kompetencijos – pedagogai skatinami dalyvauti kontaktiniuose ir nuotoliniuose mokymuose (platformose *pedagogas.lt*, *Ugdymo meistrai*), organizuojami profesiniai susirinkimai ir diskusijos aktualiems bei tobulintiniams klausimams spręsti, skatinamas kolegialus patirties dalijimasis ir tarpusavio mokymasis. Stiprinama bendrystė – organizuojamos bendruomenės teminės fotosesijos: „Apsivilk Kalėdinį megztinį“, „Oranžinė fotosesija“, ir kt., teminės dienos „Miego diena“, „Trispalvės aprangos diena“, neformalus vakaras: „Advento vainiko pinimas“, pažintinė kelionė į Biržus (2025), kolektyvo vakaras bulinge (2025) ir Domino teatre (2026).

2024 m. pakeistos keturios lauko metalinės durys, įdiegta automatinė rakinimo sistema, sustiprintas įstaigos saugumas, pagerinta pastato estetika ir užtikrintas patogesnis bei sklandesnis patekimas į patalpas vaikams, tėvams ir darbuotojams.

2025 m. Įsigyta nuotolinio saulės parko dalis, 81kW galios. Saulės elektrinė leis pasigaminti didžiąją dalį reikalingos elektros energijos iš atsinaujinančios energijos šaltinio. Sutaupytos lėšos bus skiriamos tiesioginei veiklai ir paslaugų kokybės gerinimui.

2025-2026 m. pakeista darželio teritoriją juosianti tvora, įdiegta skaitmeninė užraktų sistema.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujintų ikimokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.	- Užtikrintas atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas ikimokyklinio ugdymo grupėse - Pedagogai parengti dirbti pagal atnaujintas ugdymo programas (mokymai, kvalifikacijos kėlimas).	- Parengta ir patvirtinta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa iki 2025 m. gegužės 31 d.; - Parengta metodinė medžiaga ir rekomendacijos iki 2025 m. gegužės 31 d.; - Visi pedagogai yra apmokyti ir turi reikiamų žinių bei įgūdžių dirbti pagal atnaujintas programas.	- Parengta ir patvirtinta įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa „Vaivorykštė“, kuria vadovaujamosi nuo rugsėjo 1 d. - Pedagogams surengti mokymai ir seminarai, motyvuojantys ir padedantys vadovautis atnaujintos programos medžiaga; - Mokymus išklause 100% dirbančių pedagogų;

	• Tėvai (globėjai) supažindinti su programos pokyčiais, jų turiniu ir taikymo principais.	• Mokymus baigė ne mažiau kaip 50 % pedagogų iki 2025 m. birželio 30 d. • Programos įgyvendinamos visose grupėse nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. • Organizuojami ir vykdomi mokymai bei seminarai pedagogams. (visus mokslo metus, iki 2025 m. birželio 1 d. • Visi tėvai (globėjai) supažindinti su atnaujintų programų turiniu iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. Patvirtina parengta informacija, leidinys, pranešimas soc. tinkluose, svetainėje, el. laiškais ar e-žurnalu.	• Programa įgyvendinama ikimokyklinio ugdymo grupėse; • Naujai atvykusiems mokytojams skiriami mentorai; • Pedagogai dalyvauja mokymuose platformose pedagogas.lt ir ugdymomeistrai, reflektuoja ir dalinasi patirtimi. • Parengta ir paviėšinta trumpoji programos "Vaivorykštė" versija tėvų bendruomenei http://www.vaidilute.vinius.lm.lt/atnaujinta-ikimokyklinio-ugdymo-programa-vaivorykste/ Įgyvendinta 100 proc.
1.2. Įtraukties įgyvendinimas ir individualius poreikius atitinkančių ugdymosi sąlygų sudarymas bei švietimo pagalbos kokybės stiprinimas	• Sukurtos ir pritaikytos ugdymosi sąlygos vaikams su įvairiais poreikiais. • Sustiprintas švietimo pagalbos specialistų komandos darbas.	• Individualūs ugdymo planai sudaryti 100% vaikų, kuriems reikalinga individuali priežiūra. Patvirtina dokumentai. Atsakingas VGK pirmininkas vykdo priežiūrą ir kontrolę; • Įstaigoje dirba vaiko pagalbos specialistų komanda: logopedai, soc. pedagogas, psichologė, spec. pedagogė; (patv. ir tina užpildyti specialistų pareigybių etatai); • Užtikrinta sklandaus specialistų bendradarbiavimo sistema, susirinkimai vykdomi ne rečiau kaip 1 k/etv., patvirtina protokolai; • Švietimo specialistai šviečia bendruomenę, dalinasi informacija ir	• Individualūs ugdymo planai parengti 5 ugdytiniais. Individualūs pagalbos planai parengti 4 ugdytiniais. Planų rengimui dalyvavo grupių mokytojai, VGK specialistai, visuomenės sveikatos specialistė; • VGK komanda dalyvauja mokymuose ir susitikimuose su PPT atstovais visus mokslo metus; • Pagal tėvų ar pedagogų poreikį surengti VGK komisijos posėdžiai ir/ar pasitarimai. Patvirtina protokolai. • Tėvų susirinkimų metu pateikta psichologės Nadeždos informacija apie vaikų adaptaciją, logopedės Aušros -

	• Įstaigoje įdiegta ir vykdoma sisteminė ugdymosi įvairovės stebėseną.	patirtimi tėvų ir bendruomenės susirinkimuose, informacija soc.erdvėje, individualios konsultacijos (planai, metodinė medžiaga, informacija soc.erdvėje, svetainėje); • Pritaikytos ugdymosi erdvės ir ištekliai (sensorinės erdvės, ugdymo priemonės) pildomos priemonėmis, metodine medžiaga; • Kas ketvirtį vykdoma ugdymosi įvairovės ir vaikų pasiekimų stebėseną (pateikiamos ataskaitos). • Parengtos vaikų ugdymosi pažangos ataskaitos (e-žurnalas); • 80% tėvų (globėjų) patenkinti ugdymosi sąlygų pritaikymu jų vaikų poreikiams (tėvų apklausa).	apie vaikų kalbos ir tarties sunkumus. • Skaitytas logopedės Aušros pranešimas “Iššūkis ar galimybė?” Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas besimokančioje mokykloje (2025); • Mokytojos Indrės, logopedės Aušros ir pavaduotojos Laimos surengti mokymai tėvams “Skaitymo kelias - nuo garsų iki raidžių”; • Edukacinis kabinetas papildytas sensorinėmis priemonėmis: šviesos stalas, besikeičiančių spalvų lempos, smulkiosios motorikos priemonės; • Vaikų pažangos ir pasiekimų stebėseną fiksuojama el. žurnale “Mūsų darželis”, pradedami vykdyti vaikų pažangos aptarimai su tėvais; • Įdiegti e. dienyno atnaujinimai ir papildomos funkcijos, užtikrinančios patogesnę ir sklandesnę informacijos teikimą tėvams; • Diskusijos su tėvais ir mokytojais, tėvų įsitraukimas ir atsiliepimai padėjo išspręsti nesklandumus, įkvėpė ir motyvavo pokyčiams. Įgyvendinta 100 proc.
1.3. Žmogiškųjų išteklių valdymas, procesų kontrolė	• optimizuoti darbo procesai įstaigoje, užtikrinant aiškių	• Atnaujinti ir patvirtinti visi privalomi tvarkos aprašai, bendruomenė susipažįsta pasirašytinai	• Tvarkingai pildoma dokumentacija, laiku atnaujinami tvarkos aprašai patalpinti

ir veiklos efektyvinimas.	funkcijų vykdymą pagal teisės aktus; - Efektyviai naudojamos informacinės sistemos (EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kt.). - Didėja įstaigos bendruomenės ir interesantų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis.	(patvirtina dokumentų segtuvai, kopijos patalpintos viešai įstaigos svetainėje) iki 2025 m. gegužės 31 d.; - Darbuotojai, pagal kompetencijas, apmokyti dirbti su informacinėmis sistemomis iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. (patvirtina užtikrintas duomenų pateikimas ir informacijos mainai su steigėju bei kitomis institucijomis); - Ne mažiau kaip 80% interesantų patenkinti aptarnavimo kokybe (patvirtina apklausos rezultatai, atsiliepimai).	svetainėje http://www.vaidilute.vilnius.lm.lt/tvarkos-aprasai/ ; - Bendruomenės atsiliepimai patvirtina, kad įstaiga yra komunikuojanti, atvira diskusijoms ir bendriems sprendimų ieškojimams bendruomenė. Konstruktyvios diskusijos ir racionalūs sprendimai padeda palaikyti tvarius, pagarbius tarpusavio ryšius; - Dokumentai rengiami, siunčiami ir pasirašomi naudojant informacines sistemas (EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS, AVILYS. Įgyvendinta 100 proc.
1.4. Ankstyvojo skaitymo skatinimas	- Skaitymo aplinkos darželyje kūrimas ir tradicijų įvedimas. - Žaidybinis skaitymas: teminiai skaitymo užsiėmimai, kurių metu knygos personažai atgyja per vaidinimus, lėles ar šešėlių teatrą;	- Sukurti patrauklius ir prieinamus skaitymo kampelius grupėse, bendroje darželio erdvėje, įrengiant juos vaikams tinkamomis knygomis, iliustracijomis bei skaitymo priemonėmis. Visose grupėse įkurti skaitymo kampeliai, bendroje erdvėje įkurtas kampelis (reguliariai tikrinama ar jie įrengti ir naudojami, atsakingi grupių mokytojai ir pavaduotoja ugdymui patvirtina apie jų prieinamumą ir naudojimą planuose, ataskaitoje, ne rečiau kaip 1k/mėn); - Organizuoti žaidybines skaitymo veiklas, iniciatyvas, kurios skatintų vaikų smalsumą ir	- Visose grupėse įkurti skaitymo kampeliai, atnaujintos lentynos, staliukai, minkštos sofos, nupirkti žaislingi pufai; - Papildytos grupių bibliotekėlės knygomis, teatro inventoriu, lėlėmis. Grupėse pritvirtintos prisegamos lempos, vaikų džiaugsmui ir nusiramimui – spalvoti LED šviestuvai. - Metodiniame kabinete įkurta skaitymo erdvė vaikams; - Mokytoja Indrė surengė mokymus mokytojams apie skaitymo erdvių įveiklinimą; - Meninio ugdymo mokytojos vykdytas projektas – “Muzikos

	● Personalas– pavyzdys vaikui. Skaitymo skatinimas bendruomenėje;	susidomėjimą knygomis per žaidimą, menines veiklas (atsispindi ugdymo planuose, pedagogų ataskaitose, veiklose, ne rečiau kaip 1/pusm); ● Įvesti skaitymo tradicijas grupėse, pradedant nuo trumpo pažindinimo su knygomis per pirmąsias vaikų dienas darželyje. Vaikų dalyvavimas ir įsitraukimas į skaitymo veiklas (vaikai demonstruoja mokėjimą bendruomenės susitelkimuose (1k/m), mokytojų refleksija (2k/m), tėvų atsiliepimai, planuose įtrauktos skaitymo veiklos, konkreiti literatūra); ● Supažindinti tėvus su ankstyvojo skaitymo nauda ir įtraukti juos į knygų skaitymo procesą, siūlant skaitymo idėjas namuose. (tėvų grįžtamasis ryšys apie skaitymo veiklas, apklausos rezultatai ar pasidalinimai grupės susitikimuose ne rečiau 1k/ketv.; ● Dalyvauti projektinėse veiklose, susijusiose su vaikų ankstyvuju skaitymu, įtraukiant kolegas ir darželio bendruomenę (patvirtina vadovo įsakymai, dalyvavimo pažymėjimai). ● Skaitymo idėjų taikymas namuose (tėvų pateikti pavyzdžiai	diena su M.K.Čiurlioniu”; ● Skaitymo tradicijos plėtojamos poilsio laiku klausant audio knygų, skaitant leidinius patiems, vaidinant. Erdvės papildytos širmomis, sukuriančiomis vaikams jaukumo ir privatumo. ● Parengtas mokytojų vaidinimas “Troliai mumiai ir stebuklinga kepurė” darželio vaikams; ● Priešmokyklinukai dalyvavo A.Mickevičiaus bibliotekoje vykusiame M.Baltrušaitytės knygos “Į pasaulį žiūri gyvatyčiai” pristatyme. ● Skaitymo skatinimu dalinamasi su tėvais, švietimo bendruomene. Pavaduotojos Laimos parengtos publikacijos “Žaismingas kelias į ateities skaitytoją” http://www.vaidilute.vilnius.lm.lt/zaismingas-kelias-i-ateities-skaitytoja/ ir “Knygos kalbina vaikus: ankstyvojo skaitymo ir kalbos raidos sąsajos” https://vilniausmetodinesblog.wordpress.com/2025/10/31/knygos-kalbina-vaikus-ankstyvojo-skaitymo-ir-kalbos-raidos-sasajos/?fbclid=IwY2xjawPJrcdleHRuA2FlbQIxMQBzcnRjBmFwcF9pZBAyMjIwMzcxNzg4MjAwODkyAAEeFbr6Y4puoWoSXMGCJBbWW7kRfHCa5OcefxcTvORElHkeyIe85Gyhb
--	---	--	--

		grupėse, nuotraukos, parodos) • Plėtojama suaugusiųjų biblioteka, dalinamasi asmeninėmis knygomis, kurios papildo biblioteką; (biblioteka pildosi knygomis); • Inicitiyva - skatinama naudotis programėle Goodreads, skaityti kuo daugiau knygų, demonstruoti kolegoms progresą, inicijuoti diskusijas, skatinančias meilę skaitymui, knygoms ir pan.	V84htU aem CscKaAbRPoNgJy8GnUEYAw • Mokytojų biblioteka papildyta laisvalaikio ir profesine literatūra. Mokytojai tarpusavyje dalinasi knygomis. Atrastas audioknygų variantas. Laisvalaikiu aptariamoms skaitytos knygos, dalinamasi rekomendacijomis. Įgyvendinta 100 proc.
1.5. Ikimokyklinio ugdymo įstaiga – nuolat besimokanti organizacija	• Darbuotojų profesinio tobulėjimo skatinimas; • Inovacijų diegimas į ugdymo procesą;	• Organizuojami seminarai, mokymai ir praktinės dirbtuvės darbuotojams, siekiant žinių ir įgūdžių atnaujinimo (pažymėjimai, įsakymai, savianalizė, refleksija, įsigytos priemonės mokymams rengiančių programų patvirtina mokymąsi, vidutiniškai 1k/mėn); • Sudarytos sąlygos dalyvauti vietos ir tarptautiniuose projektuose bei bendradarbiauti su kitomis įstaigomis (pažymėjimai ir įsakymai patvirtina apie dalyvavimą, kiekviena grupė ne rečiau kaip 1 k/etv); • Skatinama refleksijos kultūra, įtraukiant pedagogus ir kitus darbuotojus į veiklos analizę ir tobulinimo planavimą. (patvirtina susirinkimų protokolai, ne rečiau 1k/mėn) • Įtraukiamos naujausios pedagogikos, technologijų ir	• Priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojos ir logopedė Aušra dalinasi patirtimi su Vilniaus kolegijos studentais (2025); • Dalinamasi Visuomenės sveikatos specialist, Sanus Cibus, VšĮ SOTO mokymais ir paskaitomis tėvams: „Sveika šypsena nuo pirmo dantuko: vaikų ir tėvų burnos higiena“, skirtą tėvams, nujotoliniai mokymai "Pozityvios tėvystės programa", "Iš kur pasisemti jėgų? Savipagalbos praktikos vaikams ir tėvams" ir kt. • Dalinamasi Lietuvos įtraukties švietimo centro specialistų bei PPT parengtais infografikais ar lankstinukais tėvams "Kad vaikui sektųsi: apie ugdymosi poreikių pažinimą" ir kt.

	• Bendruomenės įtraukimas į nuolatinį mokymąsi; • Veiklos stebėsenos ir rezultatų analizės sistemos stiprinimas • Efektyvus finansų valdymas	metodikos naujovės į kasdienį ugdymo procesą (planuose fiksuojamos idėjos, naudojamos technologijų priemonės edukaciniame kabinete, taip pat robotai bitutės, mikroskopai, planšetės, išmanios grindys ir kt.). Pakeisti susidėvėjusius kompiuterius naujais (ne mažiau 2 vnt) • Organizuojamas tėvų švietimas: renginiai tėvams, bendruomenės nariams, švietėjiška medžiaga skaitmeniniais kanalais, (ne rečiau kaip 1k/pusm); • Vykdomos reguliarios darbuotojų apklausos, pokalbiai, vertinant profesinio tobulėjimo poreikius ir veiklos efektyvumą; (apklausų rezultatai, protokolai dalyvavimą, 2k/m) • 2025 metų eigoje proporcingai naudoti mokymo lėšas, įsigyjant ugdymo planui vykdyti reikalingas priemones ir paslaugas, panaudoti bent 98 proc. Mokymo lėšų.	• Įgyvendinti respublikiniai projektai: aplinkosauginiai-„Nuo gilės iki stiebelio“, „Pavasaris bunda darželio kieme“; meniniai- „Muzikos takeliu 2025“, „Šokančios Kalėdos“, „Aš padainuosiu dainų dainelę“; sveikatinimo - „Sveikatiada“, „Solidarumo bėgimas 2025“, Europos sporto savaitė „Be active“, „Futboliukas“, „Nusišypsok kaip moliūgas“, patriotiniai - „Gyvasis tautos žiedas“ ir daug kt. • Dalinamasi patirtimi su švietimo bendruomene: Logopedės Aušros pranešimai konferencijose: „Kūrybiškumo ugdymas įvairiose srityse“ (2025), „Aš noriu kalbėti“, „Metodinės priemonės, naudojamos logopedo darbe“, Vilniaus Balsių mokykloje skaitytas pranešimas „Kūrybiškos logopedo idėjos ikimokykliniame ugdyme“(2025); • Įstaigos poreikiams nupirkti 2 nauji kompiuteriai, atnaujinti 2 grupių kompiuteriai; • Metodinis kabinetas papildytas išmaniaja lenta personalo mokymams, konferencijoms ir savišvietai; • Sumaniai ir atsakingai paskirstytas biudžetas – kalendorinių metų
--	--	--	--

			pabaigoje už gerai įvertintus darbus personalui skirtos premijos ir priemokos; įstaiga neturi finansinių įsiskolinimų, visi įsipareigojimai vykdomi laiku. Įgyvendinta 100 proc.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Dalyje įstaigos lauko aplinkos reikėtų pakeisti trinkeles	darbų įgyvendinimas priklauso nuo papildomo finansavimo skyrimo (laukiama finansavimo).
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Suremontuotas vadovo kabinetas (pakeisti radiatoriai, grindys, durys)	pagerintos darbo sąlygos ir mikroklimatas, sudarytos tinkamos sąlygos administraciniam darbui, konsultacijoms, susitikimams su bendruomene bei efektyvesniam įstaigos valdymui.
3.2. Atliktas kosmetinis sienų remontas įstaigos koridoriuose	pagerinta estetinė aplinka, sustiprintas vaikų, tėvų ir darbuotojų emocinis komfortas, sudarytos palankesnės sąlygos saugiam judėjimui ir kasdieni įstaigos veiklai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai;
----------------------	---

	4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius V
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Psichologinio atsparumo, sąmoningos lyderystės ir pokyčių valdymo kompetencijas
7.2. Bendruomenės telkimo, komunikacijos ir partnerystės su šeima kompetencijas

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Ankstyvojo skaitymo skatinimas	- Sukurtos skaitymui palankios, vaikų amžių ir poreikius atitinkančios ugdymo aplinkos; - vaikai domisi knygomis, klausosi skaitomų tekstų, įsitraukia į vaidybinius ir kūrybinius skaitymo veiklų elementus.	- Atnaujintos skaitymo erdvės grupėse - baldai, širmos, priemonės. (ne mažiau 40 proc) - Reguliariai organizuojamos skaitymo, klausymo, vaidinimo veiklos. (ne rečiau kaip 4 k/metų) - Fiksuojamas vaikų įsitraukimas stebėjimų ir refleksijų metu. (ne rečiau kaip 2 k/metų)
8.2. Tėvų įtraukimas į ugdymo procesą	Sustiprintas tėvų ir įstaigos bendradarbiavimas, tėvai aktyviai dalyvauja ugdymo veiklose, renginiuose ir sprendimų priėmime.	- Organizuotos tėvų–vaikų veiklos, vakaronės, renginiai. (40 proc) - Tėvai įtraukiami į projektines ir edukacines veiklas. (30 proc)

		• Teigiami tėvų atsiliepimai ir grįžtamasis ryšys (30 proc)
8.3.Įtraukusis ugdymas ir itraukties principo įgyvendinimas	Sudarytos sąlygos visiems vaikams, įskaitant turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, dalyvauti ugdymo procese pagal individualius poreikius ir galimybes.	• Įsigytos specialiosios ugdymo priemonės pagal poreikį. (30 proc). • Ugdymo veiklos vaikams diferencijuojamos ir individualizuojamos. (40 proc) • Pedagogai tobulina kompetencijas įtraukiojo ugdymo srityje. (30 proc)
8.4.Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas	• Kurti lanksčius, vaikų patirtimi, interesais ir artimiausia socialine, kultūrine bei gamtine aplinka grįstus ugdymo(si) kontekstus (žaismės, kultūrinių dialogų, judraus patyriminio ugdymosi, kalbų įvairovės). • Vaikai aktyviai įsitraukia į ugdymosi procesą, mokosi per patirtį, žaidimą ir tyrinėjimą skirtingose įstaigos ir už jos ribų esančiose aplinkose; ugdymo turinys tampa prasmingas ir kontekstualus. • Pažangos vertinimas kaip reflektyvus ir vaiko įgalinantis procesas. Taikyti pažangos vertinimą kaip nuolatinį, refleksyvų procesą, padedantį vaikui suprasti savo mokymąsi, patirti sėkmę ir auginti pasitikėjimą savo galiomis. • Šeimos įtraukimas į vaikų pažangos stebėseną. Stiprinti šeimos ir įstaigos partnerystę, įtraukiant tėvus į vaikų pažangos aptarimą ir ugdymo(si) proceso palaikymą. Tėvai tampa aktyviais ugdymo proceso partneriais, supranta vaiko pažangą ir prisideda prie nuoseklaus ugdymo namuose ir įstaigoje.	• Ugdymo veiklos planuojamos remiantis vaikų iniciatyvomis, klausimais, interesais (40 proc); • Naudojami įvairūs ugdymo(si) kontekstai (žaismė, judrus patyriminis ugdymas, kultūriniai dialogai, UDM) (30 proc); • Vykdomos veiklos už grupės ribų (įstaigos erdvėse, lauke, edukacinėse išvykose) (30 proc); • Vaikai nebijo klysti, reflektuoja patirtis, mokosi įvardyti savo pasiekimus ir emocijas; ugdymo aplinka palaiko emocinį saugumą. Naudojamos įtraukios vertinimo formos (emocijų veideliai, pokalbiai, vaiko pasakojimai) (40 proc); • Sukurtos ramybės, savireguliacijos ir refleksijos erdvės (30 proc); • Reguliarus informacijos apie vaiko pažangą teikimas tėvams (40 proc); • Organizuojami individualūs pokalbiai, susitikimai, refleksijos (30 proc); • Teigiamas tėvų grįžtamasis ryšys apie bendradarbiavimą (30 proc).

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

9.1. Žmogiškieji ištekliai – darbuotojų kaita, laikini nedarbingumai ar specialistų trūkumas gali lemti suplanuotų veiklų vykdymo sutrikimus ir užduočių įgyvendinimo terminų pasikeitimą.
9.2. Finansinių išteklių stoka – nepakankamas ar vėluojantis finansavimas gali riboti planuotų priemonių, atnaujinimų ir veiklų įgyvendinimą.
9.3. Forse majeure aplinkybės - nenumatytos situacijos gali turėti įtakos planuotų užduočių vykdymui ir/ar terminams.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

(data)