



**VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIDILUTĖ“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIDILUTĖ“ VADOVO KREPŠELIO LĖŠŲ
PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. lapkričio 29 d. Nr. V-185
Vilnius

T v i r t i n u Vilniaus lopšelio-darželio „Vaidilutė“ vadovo krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašą.

PRIDEDAMA. 2 lapai.

Direktorė



Aida Makutėnė

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Vaidilutė“
Direktorės Aidos Makutėnės
2024 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-185

VADOVO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO IR NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Vaidilutė“ vadovo krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. 30-350/22 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo aplinkos lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo aplinkos lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašo 2 priedu.

2. Vadovo krepšelio lėšų paskirstymo ir naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja lėšų iš Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto skyrimo, paskirstymo, naudojimo ir atsiskaitymo už jas tvarką.

3. Šis Aprašas taikomas Savivaldybės bendrojo ugdymo mokykloms, ikimokyklinio ugdymo įstaigoms ir formalųjį ugdymą papildančioms ugdymo įstaigoms.

4. Lėšų paskirstymo tikslas – spręsti klausimus, susijusius su Savivaldybei pavaldžių švietimo įstaigų veikla užtikrinant kokybišką ugdymą.

5. Įsakymą dėl lėšų skyrimo pasirašo Savivaldybės administracijos vyriausiasis patarėjas švietimo klausimais.

6. Įstaigų vadovai įstaigai skirtas lėšas skirsto neviršydami skirtų asignavimų.

7. Įstaigos vadovas įsakymu patvirtina kriterijus, kuriais vadovaujantis bus skirstomas finansavimas prioritetiniams tikslams:

7.1. darbuotojų darbo užmokesčiui už veiklos kokybę bei pokyčių įgyvendinimą mokėti:

7.1.1. integruotų veiklų vedimą;

7.1.2. projektinių veiklų organizavimą;

7.1.3. veiklų per vaiko patirtį organizavimą;

7.1.4. veiklų už įstaigos teritorijos vedimą;

7.1.5. hibridinių veiklų vedimą (nuotoliu prisijungusių ir tiesiogiai dirbančių);

7.1.6. inovatyvių technologijų naudojimą veiklose;

7.1.7. pranešimų apie ugdymo problemų sprendimo būdus publikavimą;

7.1.8. edukacinių renginių bendruomenės nariams organizavimą;

7.1.9. edukacinių renginių, seminarų, paskaitų miesto ir šalies lygiu organizavimą;

7.1.10. naujų ugdymo (saviugdos) sistemų, metodikų, rekomendacijų rengimą ir taikymą.

7.2. įstaigai keliamų uždavinių įgyvendinimui:

7.2.1. gretutinių specialybių (kvalifikacijų) darbuotojams įgijimui;

7.2.2. darbuotojų bakalauro studijų daliniam apmokėjimui;

7.2.3. trūkstančių specialybių darbuotojų pritraukimui;

7.2.3.1. materialinei paramai – asmeniui išmokėtos materialinės paramos dydis per kalendorinius metus negali viršyti 4 minimalių mėnesių algų dydžio;

7.2.3.2. gyvenamojo ploto nuomos išlaidoms kompensuoti – iki 10 bazinių socialinių išmokų per mėnesį, pateikus patalpų nuomos sutartį

2024 m. rugpjūčio 27 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. 30-2187/24 redakcija

7.2.4. bendruomenę stiprinančių renginių organizavimo apmokėjimui;

7.2.5. įstaigoje taikomų inovacijų viešinimui;

7.2.6. ne Vilniaus mieste gyvenamą vietą deklaravusių darbuotojų kelionės išlaidoms į/iš darbo vietos apmokėti arba kompensuoti.

8. Darbuotojams mokama už atliktas veiklas, viešai apie tai informavus, pagal įstaigoje patvirtintus rodiklius (nemokama už valandas, numatytas mokytojo darbo laike ir susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje).

9. Už tikslingą ir racionalų lėšų naudojimą atsako ugdymo įstaigos vadovai.

10. Įstaigos, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, skirtas lėšas privalo panaudoti iki einamųjų metų pabaigos. Nepanaudotos lėšos yra grąžinamos į Savivaldybės biudžetą.

11. Lėšos naudojamos vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymą ir vykdymą.

12. Aprašas keičiamas, naikinamas ar jo galiojimas stabdomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
