

Vilniaus lopšelis-darželis „Vaidilutė“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Direktorė Aida Makutėnė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025- Nr.
 (data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

2023-2024 m. iškeltų prioritetų, atliepančių strateginio plano tikslus, įgyvendinimas:

Įgyvendinant kokybišką, į vaiką orientuoto ugdymo ir švietimo pagalbos paslaugų teikimą siekta, kad ugdymo procesas atitiktų individualius vaikų poreikius, būtų integruotos šiuolaikinės ugdymo metodikos bei skaitmeninės priemonės. Pedagogai etapais pradėjo lankyti **Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymus programų rengėjams**. Mokytojų padėjėjos išklause **BDT Mokytojų padėjėjų mokymai 2023-2024** programą. Personalas išklause sveikatos ir saugos mokymus. Mokytojai skatinami aktyviai įsitraukti į naujų ugdymo metodų kūrimą ir diegimą, dalyvauti projektuose, konferencijose, iniciatyvose, akcijose. Sudalyvauta vietos, šalies ir tarptautiniuose projektuose. Sudarytos bendradarbiavimo sutartys su Tenerifės vaikų darželiu, lituanistine mokyklėle JK “Gulbė”, Vilniaus kolegija. Akcentuojamas šiuolaikinių technologijų naudojimas kasdieninėje veikloje. Įsigyta - robotai bitutės, skaitmeninis mikroskopas, panšetės, šiuolaikinėmis sensorinėmis priemonėmis papildytas psichologo kabinetas.

Asmeninė profesinė ūgtis: NŠA programos **Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymus programų rengėjams** lektorė. Stažuotėse Italijoje „Ikimokyklinio amžiaus vaikų galimybes ir teises į savarankiškumą, kūrybiškumą ir mokymąsi užtikrinanti Reggio Emilia Sistema” taip pat Estijoje ir Suomijoje, kur buvo gilinamasi į Skandinaviską ikimokyklinio ugdymo programas. Ikimokyklinio ugdymo vadovų forumo dalyvė. 2023 m. išrinkta Vilniaus miesto metodinės tarybos pirmininkė, o 2024 m - Vilniaus miesto ikimokyklinių įstaigų metodinio būrelio “Aidas” pavaduotoja. Mano aktyvi veikla skatina ugdymo kokybės gerinimą ne tik vietos, bet ir platesniame kontekste – Vilniaus mieste, formuoja inovatyvią, lyderiaujančią ugdymo įstaigą, plėtoja modernų, į vaikų poreikius orientuotą ugdymą, kuris įkvepia kitus švietimo darbuotojus ir prisideda prie visos ikimokyklinio ugdymo sistemos pažangos.

Įtraukaus ugdymo strategijos vystymas ir įgyvendinimas: dėmesys skiriamas individualizuotam ugdymo turiniui, pritaikytam įvairių poreikių vaikams, taip pat prevencinių priemonių ir emocinio ugdymo programų diegimui, siekiant kurti saugią ir draugišką aplinką. Vaiko gerovės specialistų komandą papildė dar viena logopedė, taip pat - specialioji pedagogė. Vykdomos V GK inicijuojamos vaikų emocinio raštingumo ugdymo iniciatyvos kartu su kitais pedagogais. Pedagogai raginami naudoti įvairias ugdymo priemones, pritaikytas vaikų gebėjimų, socialinių ir emocinių poreikių plėtojimui: papildyta bibliotekėlė specializuota vaikų literatūra,

stalo žaidimais, nupirkta šviečiantis kamuoliukų baseinas. Mokytojai ir VGK specialistai bendradarbiauja su tėvais, konsultuoja, teikia individualią pagalbą. VGK specialistams sudaromos galimybės dalyvauti mokymuose.

Proaktyvios ugdomosios aplinkos kūrimas: kuriamos estetiškos ir funkcionalios vidaus bei lauko erdvės, praturtintos inovatyviomis priemonėmis. Nupirkti du lauko įrenginių kompleksai, atnaujintos lauko scenos grindys, lauko klasės stogas, perorientuotos lauko lysvės, pastatytas „Patirčių namelis“. Mokytojai skatinami dalintis idėjomis, kaip geriausiai pritaikyti vidaus ir lauko erdves vaikų ugdymui. Šiltuoju periodu lauke įkurdintos aktyvios edukacinių erdvių užduotys su brūkšniniais kodais. Mokytojai skatinami aktyviai bendradarbiauti su kolegomis, tėvais ir kitais specialistais, plėtoti erdves, atitinkančias vaikų poreikius ir pomėgius. Pedagogų idėjos ir pastangos kurti funkcionalias ir estetiškas erdves pripažįstamos ir vertinamos.

Besimokančios mokyklos valdymo optimizavimas: siekiama stiprinti bendruomeniškumą, skatinti pedagogų profesinį tobulėjimą. Mokytojams sudaromos sąlygos studijuoti, praktikuoti ir dirbti, derinami darbo grafikai. Skatinamas aktyvus tėvų įsitraukimas į ugdymo procesą. Tėvai kviečiami į susirinkimus, vakarones, kt. renginius. Vykdyta Veiklos kokybės įšivertinimo nuotolinė apklausa. Organizuojami neformalūs bendruomenės susitikimai, išvykos, ekskursijos: Vakaras boulinge, ekskursija Panemunės pilių takais. Pedagogų pastangos užtikrinti atvirą ir draugišką komunikaciją su šeimomis vertinamos, o jų indėlis kuriant stiprią ir bendradarbiaujančią bendruomenę – skatinamas. Mokytojai skatinami siūlyti ir dalyvauti projektuose, kurie stiprina įstaigos, kaip nuolat tobulėjančios organizacijos viziją. „Voveraitės“ gr. mokytojos surengta vaikų ir tėvų Žibintų vakaronė, o sausio 13-ai paminėti -žygis prie TV bokšto; meninio ugdymo mokytojos iniciatyva - bendras mokytojų šokis, logopedės iniciatyva - netradicinės pratybos grupėse, mokytojų iniciatyvos įtrauktos į metodinės veiklos planą.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Priešmokyklinio ugdymo turinio ir vaiko kompetencijų dermė, skatinanti individualius vaiko pasiekimus	Užtikrinta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio dermė, įgyvendinti ugdymo tikslai, uždaviniai, taikant į vaiką orientuoto ugdymo metodus, vaiko kompetencijų augimą skatinančius pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus;	Vaiko veiklos stebėjimų protokolai/aprašai, vaiko darbeliai ir įvertinimai e-dienyne padės atpažinti kiekvieno vaiko ugdymo poreikius, kylančius iš asmenybės raidos tarpsnio, individualių raidos ypatumų, prigimtinių gebėjimų visumos ir sociokultūrinės	- Vaikų stebėjimo protokolai, individuali ugdymo programa sunkiau besimokantiems vaikams (VGK segtuvuose, atlikta 100 proc); - Vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimai pildomi e-dienyne, vykdomi ne rečiau kaip 1k/etv. Visus mokslo metus. Atsakingos

s ir pažangą.	• į vaiką ir jo vertybių ugdymą orientuotame, integraliame ugdymo procese tikslingai taikomi vaiko ir mokytojo sąveika grindžiami mokymo(si) metodai ir priemonės; • taikomi patirtinio mokymo(si) metodai (projektai, tyrinėjimai, eksperimentavimas, pažintinės išvykos, diskusijos ir kt.), pripažįstamas žaidimas ir kasdienis vaiko gyvenimas grupėje kaip neatsiejama ugdymo dalis; • Pasitikėjimu ir pagarba, grindžiamas tikslingas bendradarbiavimas su tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais, pradinio ugdymo mokytojais.	aplinkos. Vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimai vykdomi ne rečiau kaip 1k/ketv. Visus mokslo metus; • IU ir PU dermė. Pedagogai bendradarbiauja tarpusavyje ir su tėvų bendruomene. Reguliariai teikiama informacija tėvams, tėvai įtraukiami į bendras edukacijas. (Patvirtina susirinkimų protokolai, įrašai skaitmeninėje erdvėje vykdoma ne rečiau 1k/ketv). Pedagogų susirinkimai vykdomi 1k/sav arba ne mažiau kaip 2k/mėn; • Įsigyti naujų inovatyvių mokymo (-si) priemonių (interaktyvi lenta 1vnt, planšetės iki 3 vnt, robotai ne mažiau 2 vnt.) iki 2023 m. lapkričio mėn. • Atnaujinti grupių bibliotekas, papildyti vaizdine metodine medžiaga ir plakatais (iki 2023 lapkričio mėn. ir/ar papildant visus metus); • Lauko edukacinių erdvių įsisavinimas ir plėtra (edukacijų rengimas erdvėse pagal poreikį, ne rečiau 1k/sav); • Dalyvavimas projektuose, iniciatyvose 1k/mėn. Dalyvavimą patvirtina pažymėjimai ir padėkos. • Organizuojamos edukacinės išvykos ir ekskursijos (pagal	grupių mokytojos ir pavaduotoja ugdymui; Atlikta 100 proc. • Sukurtos Facebook uždaros grupės tėvų ir pedagogų komunikacijai, visose grupėse vykdyti tėvų susirinkimai rugsėjo-spalio mėn, kai kuriose ir daugiau. Įvykdyta 100 proc. • Vykdyti pedagogų posėdžiai 1 k/mėn., pedagogų susirinkimai 2-3 k/mėn. Įvykdyta 100 proc. • Įsigyta 2 planšetės, robotai bitutės 5 vnt, skaitmeninis mikroskopas, įvykdyta 80 proc. • Atnaujinta metodinė medžiaga metodiniame kab. Ir grupėse pagal poreikį, įvykdyta 100 proc. • Dalyvauta įv. Projektuose, iniciatyvose, dalyvavimą patvirtina pažymėjimai ir padėkos, įvykdyta 100 proc. • Vaikų sveikatinimo edukacijos su Vilniaus sveikatos biuro specialistais (daugiau kaip 15 veiklų /m.m, įvykdyta 100 proc.); • Organizuotos ekskursijos į Žirmūnų biblioteką, alpakų ūkį, energetikos muziejų, Kalvarijų biblioteką, išvyka į Vilniaus saugaus miesto eismo centrą, ZOO sodą ir kt., įvykdyta 100 proc. • Priešmokyklinukų susitikimai su I-ų
----------------------	---	--	---

		poreikį, bet ne rečiau 1 k/ketv); • Vykdomi susitikimai su I-ų klasių mokytojais ir/ar specialistais, siekiant priešmokyklinuko parengimo į mokyklą dermės (iki 2k/metus).	klasių mokytojomis planuojami 2025 m. balandžio mėn.
1.2. Kurti ir palaikyti saugią aplinką, sudarant sąlygas asmenybės ugdymui (-si) ir ugdymo pasiekimų gerinimui.	• bendradarbiaujant su vaiko tėvais (globėjais), švietimo pagalbos specialistais užtikrintas kokybiškas ir inovatyvus IU ir PU programų vykdymas, • Teikiamas savalaikis grįžtamasis ryšys tėvams (globėjams), ugdymo įstaigos administracijai ir kitiems su vaiko ugdymu susijusiems asmenims. • Sukurtos ir plėtojamos bendradarbiavimo formos, informacijos sklaida	• Vaiko pagalbos specialistai bendradarbiauja su mokytojais, ištraukia į bendras veiklas, iniciativas, organizuoja projektus. (ne rečiau 1k/ketv); • Vaiko gerovės komisijos (toliau VGK) vertinimai vykdomi esant poreikiui visus metus. (VGK pasitarimai vykdomi ne rečiau 1k/ketv). • Įstaigos svetainėje, Facebook grupėse skelbiami informaciniai pranešimai socialine emocine psichologine tematika ir kitomis aktualiomis temomis, rengiami kvietimai į susitikimus, mokymus, seminarus. (planuojama iki 1k/ketv); • Vaiko pagalbos specialistai dalyvauja bendruomenės susirinkimuose, rengia pranešimus aktualiomis temomis. (pagal poreikį, bet ne rečiau 1k/pusm).	• Meninio ugdymo mokytojos ir psichologės projektai Prevencinis projektas „Diena, kai pelėdai Drūlijai buvo nuobodu“ • Vaikų sveikatinimo projektai, kartu su sporto mokykla „Futboliukas“, „BeActive“, Socialinio-emocinio ugdymo programa • „Dramblys“, Draugystės ir apsikabinimų diena ir kt. Įvykdyta 100 proc. • VGK pasitarimai vykdomi ne rečiau 1k/ketv. • Įstaigos svetainėje, Facebook grupėse skelbiami aktualiūs informaciniai pranešimai; • Vaiko pagalbos specialistai rengia aktuales pranešimus. Psichologės pranešimas „Smurtas prieš vaikus“, mokytojos Renatos lankstinukas „Pedagogo refleksija“, logopedės lankstinukas „KAip padėti mikčiojančiam vaikui“ ir kt. Įvykdyta 100 proc.
8.3. Finansinio	• Parengta 2023 m. tarifikacija	• Iki 2023-02-15 parengti ir su ekonomistu	• Metų eigoje nėra lėšų trūkumo.

raštingum o tobulinima s, finansinių išteklų racionalus , ekonomiš kas, rezultatyv us panaudoji mas	• Racionalus darbo užmokesčio panaudojimas. • Tėvų įsiskolinimo už darželį mažinimas	suderinti 2023 m. tarifikaciją. • Biudžetinių metų pabaigoje nenumatomas lėšų trūkumas. • Sutaupytos lėšos kalendorinių metų pabaigoje panaudojamos darbuotojų premijoms ir priemonoms už papildomą darbą. • Tėvų mokesčio už darželį kontrolė. Tėvų mokesčio ataskaitų stebėjimas ir priminimas vėluojantiems susimokėti. (Kiekvieną mėn iki 10 d.). • Laiku pateikiami įsiskolinimų už darželį išrašai buhalterijai (iki 2023m gruodžio mėn). • Sumažintos skolos už darželį dar 10 proc. (iki 2022 m. gruodžio mėn) • Dalyvauti seminaruose ir mokymuose dėl biudžetų sudarymo (planavimo) sąmatų, pajamų prognozavimo ir išlaidų paskirstymo. (1 ir daugiau seminarų/metų).	• Sutaupytos lėšos panaudotos darbuotojų skatinimo sistemai, priemonoms už papildomą darbą. • Tėvų mokesčio kontrolė užtikrino laiku vykdomus apmokėjimus; • Savalaikės konsultacijos su įstaigos ekonomiste ir buhalterė dėl efektyvaus ir racionalaus įstaigos lėšų panaudojimo. • Įvykdyta 100 proc.
8.4. Įstaiga – visuomenė i atvira organizaci ja	• Organizacija atvira skaitmeninėje erdvėje. Kuriama svetainė, grupės, jos turinys gyvas, populiarus. • Komunikacija su bendruomene šiuolaikiška, ieškoma patrauklių bendradarbiavimo formų: skaitmeninė erdvė, e-paštas, tiesioginės transliacijos.	• Aktualia informacija dalijamasi įstaigos svetainėje, Facebook puslapyje. (pagal poreikį, aktualijas, bet ne rečiau kaip 2k/mėn; • Rengiami formalūs (iki 2k/m) ir neformalūs (pagal poreikį, bet ne rečiau 1k/m) susirinkimai su įstaigos ir tėvų bendruomene. Teikiama individuali	• Aktualia informacija dalijamasi įstaigos svetainėje, Facebook puslapyje. Patvirtina reguliarius įrašai psl: https://www.facebook.com/LdVaidilute/ ir http://www.vaidilute.vilnius.lm.lt/ • Susirinkimų protokolai patvirtina apie reguliarius susirinkimus ir posėdžius.

	• Įstaiga įvairiapusė, tolerantiška, pripažįstanti ugdymo(si) stilių ir skirtingų asmenybių įvairovę.	informacija žodžiu, telefonu, e-paštu; • Organizuojamos grupėse profesijos dienos, vakaronės ir susitikimai su tėvų bendruomenėmis (numatyta metiniame veiklos plane ir pagal poreikį. Protokolai ar padėkos patvirtina apie susirinkimus); • Vaikai naudojami IKT veiklų metu. Įsigyti pagal poreikį daugiau IKT priemonių (iki 2023 gegužės mėn). • Vaikai ir meninio ugdymo pedagogas naudojami šiuolaikinėmis priemonėmis. Įsigyti naują pianiną (iki 2023 birželio mėn); • Palankaus požiūrio į įtraukiojo ugdymo integraciją formavimas. Susitikimai su specialistais, aktualios diskusijos (1k/ketv), informacijos sklaida (metiniuose planuose nurodytos temos ir datos); • Pagalba sunkiau besimokantiems ir gabiems vaikams. (mokytojui ir/ar vaikui skiriama specialistų pagalba). Sudaryti ir patvirtinti pagalbos teikimo specialistų grafikai.	• Individualūs pedagogų ir mokytojų pokalbiai - konfidencialūs. • šventinės vakaronės su tėvų bendruomene organizuotos visose grupėse, taip pat - kūrybinės dirbtuvės "Žibintų šviesa" Voveraitės grupėje; • Įsigyta 1 planšetė, 1 skaitmeninis mikroskopas, 5 vnt robotai bitutės; • Nupirktas naujas pianinas salėje; • Visi mokytojai dalyvavo mokymuose "Ugdymo meistrai ir Pedagoas.lt platformose; • VGK komisijos darbai fiksuoti protokoluose. • Įvykdyta 98 proc.
8.5.	.		

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Liko pakeisti trinkelės kitoje įstaigos pusėje.	Pakeista tik tai toje dalyje, kuriai buvo gautas finansavimas
2.2.	
2.3.	

2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įstaigoje pakeisti magistraliniai vamzdžiai	Nauji vamzdžiai reiškia geresnį vandens pralaidumą ir sumažina avarijų riziką. Sumažėjus nenumatytų remontų ar avarijų rizikai, darželis gali išvengti papildomų išlaidų ir geriau paskirstyti lėšas kitoms veikloms.
3.2.	
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai V

6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Gilinti žinias apie darbo kodeksą, švietimo teisės aktus ir jų taikymą praktikoje.
7.2. Dalyvauti švietimo įstaigos išorinio vertinimo mokymuose.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Atnaujintų ikimokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.	- Užtikrintas atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas ikimokyklinio ugdymo grupėse - Pedagogai parengti dirbti pagal atnaujintas ugdymo programas (mokymai, kvalifikacijos kėlimas). - Tėvai (globėjai) supažindinti su programos pokyčiais, jų turiniu ir taikymo principais.	- Parengta ir patvirtinta atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa iki 2025 m. gegužės 31 d.; - Parengta metodinė medžiaga ir rekomendacijos iki 2025 m. gegužės 31 d.; - Visi pedagogai yra apmokyti ir turi reikiamų žinių bei įgūdžių dirbti pagal atnaujintas programas. - Mokymus baigė ne mažiau kaip 50 % pedagogų iki 2025 m. birželio 30 d. - Programos įgyvendinamos visose grupėse nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. - Organizuojami ir vykdomi mokymai bei seminarai pedagogams.(visus mokslo metus, iki 2025 m. birželio 1d. - Visi tėvai (globėjai) supažindinti su atnaujintų programų turiniu iki 2025 m. rugpjūčio 31 d. Patvirtina parengta informacija, leidinys, pranešimas soc.tinkluose, svetainėje, el. laiškais ar e-žurnalu.
8.2. Įtraukties įgyvendinimas ir	Sukurtos ir pritaikytos ugdymosi sąlygos	Individualūs ugdymo planai sudaryti 100% vaikų,

individualius poreikius atitinkančių ugdymosi sąlygų sudarymas bei švietimo pagalbos kokybės stiprinimas	vaikams su įvairiais poreikiais. • Sustiprintas švietimo pagalbos specialistų komandos darbas. • Įstaigoje įdiegta ir vykdoma sisteminė ugdymosi įvairovės stebėseną.	kuriems reikalinga individuali priežiūra. Patvirtina dokumentai. Atsakingas V GK pirmininkas vykdo priežiūrą ir kontrolę; • Įstaigoje dirba vaiko pagalbos specialistų komanda: logopedai, soc.pedagogas, psichologė, spec.pedagogė; (patvirtina užpildyti specialistų pareigybių etatai); • Užtikrinta sklandaus specialistų bendradarbiavimo sistema, susirinkimai vykdomi ne rečiau kaip 1 k/ketv., patvirtina protokolai; • Švietimo specialistai šviečia bendruomenę, dalinasi informacija ir patirtimi tėvų ir bendruomenės susirinkimuose, informacija soc.erdvėje, individualios konsultacijos (planai, metodinė medžiaga, informacija soc.erdvėje, svetainėje); • Pritaikytos ugdymosi erdvės ir ištekliai (sensorinės erdvės, ugdymo priemonės) pildomos priemonėmis, metodine medžiaga; • Kas ketvirtį vykdoma ugdymosi įvairovės ir vaikų pasiekimų stebėseną (pateikiamos ataskaitos). • Parengtos vaikų ugdymosi pažangos ataskaitos (e-žurnalas); • 80% tėvų (globėjų) patenkinti ugdymosi sąlygų pritaikymu jų vaikų poreikiams (tėvų apklausa).
8.3. Žmogiškųjų išteklių valdymas, procesų kontrolė ir	• Optimizuoti darbo procesai įstaigoje, užtikrinant aiškių funkcijų vykdymą pagal teisės aktus;	• Atnaujinti ir patvirtinti visi privalomi tvarkos aprašai, bendruomenė susipažįsta pasirašytinai (patvirtina dokumentų segtuvai,

veiklos efektyvinimas.	• Efektyviai naudojamos informacinės sistemos (EcoCost, Tasker, Active Vilnius, ŠVIS, SPIS ir kt.). • Didėja įstaigos bendruomenės ir interesantų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis.	kopijos patalpintos viešai įstaigos svetainėje) iki 2025 m. gegužės 31 d.; • Darbuotojai, pagal kompetencijas, apmokyti dirbti su informacinėmis sistemomis iki 2025 m. rugpjūčio 31 d.(patvirtina užtikrintas duomenų pateikimas ir informacijos mainai su steigėju bei kitomis institucijomis); • Ne mažiau kaip 80% interesantų patenkinti aptarnavimo kokybe (patvirtina apklausos rezultatai, atsiliepimai).
8.4. Ankstyvojo skaitymo skatinimas	• Skaitymo aplinkos darželyje kūrimas ir tradicijų įvedimas. • Žaidybinis skaitymas: teminiai skaitymo užsiėmimai, kurių metu knygos personažai atgyja per vaidinimus, lėles ar šešėlių teatrą;	• Sukurti patrauklius ir prieinamus skaitymo kampelius grupėse, bendrose darželio erdvėse, įrengiant juos vaikams tinkamomis knygomis, iliustracijomis bei skaitymo priemonėmis. Visose grupėse įkurti skaitymo kampeliai, bendroje erdvėje įkurtas kampelis (reguliariai tikrinama ar jie įrengti ir naudojami, atsakingi grupių mokytojai ir pavaduotoja ugdymui patvirtina apie jų prieinamumą ir naudojimą planuose, ataskaitoje, ne rečiau kaip 1k/mėn); • Organizuoti žaidybines skaitymo veiklas, iniciatyvas, kurios skatintų vaikų smalsumą ir susidomėjimą knygomis per žaidimą, menines veiklas (atsispindi ugdymo planuose, pedagogų ataskaitose, veiklose, ne rečiau kaip 1/pusm); • Įvesti skaitymo tradicijas grupėse, pradedant nuo trumpo pažindinimo su knygomis per pirmąsias vaikų dienas darželyje. Vaikų dalyvavimas ir įsitraukimas į skaitymo

	● Personalas–pavyzdys vaikui. Skaitymo skatinimas bendruomenėje;	veiklas (vaikai demonstruoja mokėjamą bendruomenės susitelkimuose (1k/m), mokytojų refleksija (2k/m), tėvų atsiliepimai, planuose įtrauktos skaitymo veiklos, konkreti literatūra); ● Supažindinti tėvus su ankstyvojo skaitymo nauda ir įtraukti juos į knygų skaitymo procesą, siūlant skaitymo idėjas namuose. (tėvų grįžtamasis ryšys apie skaitymo veiklas, apklausos rezultatai ar pasidalinimai grupės susitikimuose ne rečiau 1k/ketv.); ● Dalyvauti projektinėse veiklose, susijusiose su vaikų ankstyvuoju skaitymu, įtraukiant kolegas ir darželio bendruomenę (patvirtina vadovo įsakymai, dalyvavimo pažymėjimai). ● Skaitymo idėjų taikymas namuose (tėvų pateikti pavyzdžiai grupėse, nuotraukos, parodos) ● Plėtojama suaugusiųjų biblioteka, dalinamasi asmeninėmis knygomis, kurios papildo biblioteką; (biblioteka pildosi knygomis); ● Inicitiyva - skatinama naudotis programėle Goodreads, skaityti kuo daugiau knygų, demonstruoti kolegoms progresą, inicijuoti diskusijas, skatinančias meilę skaitymui, knygoms ir pan.
8.5. Ikimokyklinio ugdymo įstaiga – nuolat besimokanti organizacija	● Darbuotojų profesinio tobulėjimo skatinimas;	● Organizuojami seminarai, mokymai ir praktinės dirbtuvės darbuotojams, siekiant žinių ir įgūdžių atnaujinimo (pažymėjimai, įsakymai, savianalizė,

	• Inovacijų diegimas į ugdymo procesą; • Bendruomenės įtraukimas į nuolatinį mokymąsi; • Veiklos stebėsenos ir rezultatų analizės sistemos stiprinimas	refleksija, įsigytos prieigos prie mokymus rengiančių programų patvirtina mokymąsi, vidutiniškai 1k/mėn); • Sudarytos sąlygos dalyvauti vietos ir tarptautiniuose projektuose bei bendradarbiauti su kitomis įstaigomis (pažymėjimai ir įsakymai patvirtina apie dalyvavimą, kiekviena grupė ne rečiau kaip 1 k/ketv); • Skatinama refleksijos kultūra, įtraukiant pedagogus ir kitus darbuotojus į veiklos analizę ir tobulinimo planavimą. (patvirtina susirinkimų protokolai, ne rečiau 1k/mėn) • Įtraukiamos naujausios pedagogikos, technologijų ir metodikos naujovės į kasdienį ugdymo procesą (planuose fiksuojamos idėjos, naudojamos technologijų priemonės edukaciniame kabinete, taip pat robotai bitutės, mikroskopai, planšetės, išmanios grindys ir kt.). Pakeisti susidėvėjusius kompiuterius naujais (ne mažiau 2 vnt) • Organizuojamas tėvų švietimas: renginiai tėvams, bendruomenės nariams, švietėjiška medžiaga skaitmeniniais kanalais,(ne rečiau kaip 1k/pusm); • Vykdomos reguliarios darbuotojų apklausos, pokalbiai, vertinant profesinio tobulėjimo poreikius ir veiklos efektyvumą; (apklausų rezultatai, protokolai dalyvavimą, 2k/m) • 2025 metų eigoje proporcingai naudoti
--	--	---

	Efektyvus finansų valdymas	mokymo lėšas, įsigyjant ugdymo planui vykdyti reikalingas priemones ir paslaugas, panaudoti bent 98 proc. Mokymo lėšų.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai.
9.2. Finansų stoka.
9.3. <i>Forse majeure</i> aplinkybės.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

